

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2025**



FONDAZIONE ENTE CELERI ETS

Via Taglierini, 25 – Breno (BS)

Telefono 0364 22129 – Fax 0364 321144

Cod. Fisc.: 81001430172 - Part.Iva: 00723530986

Sito internet: www.casadiriposobreno.it - E-mail: info@casadiriposobreno.it

Dati Anagrafici

Sede in	Breno (BS)
Codice Fiscale	81001430172
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	REP. N. 165832
Sezione del RUNTS	G- atto dirigenziale Provincia di Brescia n. 1048/2026
Numero Rea	BS-455524
Partita Iva	00723530986
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	ETS
Attività di interesse generale prevalente	---
Settore di attività prevalente (ATECO)	87
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	Enti Non Commerciali
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA, ATEA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	18/06/2026

Alcune parti del presente documento non sono complete in quanto, in relazione all' esercizio 2025, l' Ente non era ancora iscritto al RUNTS



"far bene il bene"

UNA STORIA QUASI CENTENARIA

Le ORIGINI

La RSA CELERI trae la sua origine dalla donazione fatta dalla Signora Marietta Ronchi ved.Celeri, all'Ospedale Civile "Agostino Rizzieri" di Breno, per l' istituzione, nell'Ospedale stesso, di un reparto per il ricovero degli ammalati cronici e dei vecchi impotenti a lavorare.

La lettera di donazione porta la data del 20 marzo 1929 e l'accettazione del dono venne autorizzata con Decreto del regio Prefetto di Brescia in data 16 aprile 1929 n.11850 Bonaf.. Successivamente la Fondazione venne eretta ad Ente Morale come Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza con Regio Decreto 31 agosto 1938 n.26017-77.

A metà degli anni sessanta l'Amministrazione dell'Ospedale comunicava al Comune di Breno la decisione di chiudere la Casa di Riposo inserita all' interno del nosocomio stesso ed invitava quindi il Sindaco a provvedere alla sistemazione degli anziani in altre strutture valligiane. Dopo numerose proteste e la raccolta di firme solidali per la costruzione di una casa di riposo nella cittadina Brenese, nacque nel luglio 1977 il "Comitato Cittadino pro Casa albergo", una squadra di generosi volontari composta da giovani ed anziani pensionati. Al momento giusto, nel 1983, il Comitato Cittadino mise a disposizione 400 milioni di lire. Per il loro impegno, giunse all' Associazione anche il riconoscimento bresciano che la insignì del "Premio della bontà Bulloni - Città di Brescia" per l'anno 1981.

La "Casa" era pronta ed il primo luglio 1983 aprì i battenti. Un pulmino si recò a Bienno, Berzo Inferiore, Esine e Piancogno a prelevare gli ospiti Brenesi ed alle ore 16,00 dello stesso giorno la rinata Casa di Riposo "Coniugi Celeri" accoglieva gli anziani "emigrati del 1964".



Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia n.38/85/ASS del 7 febbraio 1985 in esecuzione della Delibera della Giunta Regionale del 18 dicembre 1984 veniva approvato il nuovo Statuto. L'Istituzione denominata "Fondazione Ente Celeri" O.N.L.U.S. formalmente costituita con Decreto Regionale n. VII/16466 del 23/02/2004 (pubblicato sul B.U.R.L. n. 11 serie ordinaria del 08/03/2004) in attuazione della Legge Regione Lombardia n. 1/2003 e del Regolamento Regionale n. 11/2003, derivata dalla trasformazione delle "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite" (I.P.A.B.) già costituite in forza del Decreto Regionale n. 15750 del 03/09/2002. Con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente al n.9 del 7 luglio 2007 ai sensi dell'art.14 del Codice Civile veniva costituita la Fondazione denominata Ente Celeri O.N.L.U.S.

Al fine di adeguarsi alla disciplina del D.Lgs 117/2017, la storia recente riporta che presso lo Studio Seriola di Breno, con atto notarile del 15 gennaio 2026, Repertorio nr. 54.766, Raccolta nr. 23.796 per l' acquisizione della qualifica del Terzo Settore e relativa istanza al RUNTS ai sensi del D.Lgs 117/2017 e del D.M. 106/2020 come Ente Non Commerciale, il Consiglio di Amministrazione dell' Ente si è riunito per approvare il nuovo Statuto della Fondazione con la nuova denominazione in FONDAZIONE ENTE CELERI ETS.

La MISSION ed i VALORI (da art. 2 del nuovo Statuto)

La Fondazione, esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste al comma 1 dell'art.5 del D. Lgs.3 luglio 2017 n. 117 ed in particolare previste dai punti:

- a) Interventi e servizi sociali alle famiglie (L.328/2000) e assistenza e cura dei disabili (L. 104/1992 e L. 112/2016);
- b) Interventi e prestazioni sanitarie;
- c) Prestazioni socio-sanitarie (DPCM 14/02/2001 e s.m.);
- d) Educazione, istruzione e formazione professionale (L. 53/2003 e s.m.);
- e) Alloggio sociale e ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- f) Beneficenza.

La Fondazione, come previsto dalla donazione originaria, svolge la propria attività nei confronti di soggetti svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari con particolare attenzione alla "persona" ed alle sue necessità fisiche e spirituali. In particolare la missione si rivolge a persone auto e, non autosufficienti, inabili adulti e persone non adulte e può svolgere attività diverse da quelle indicate al comma 1 del Statuto, secondarie e strumentali alle attività di interesse generale. La fondazione può prevedere la costituzione e la partecipazione a imprese sociali, reti di impresa, consorzi, incubatori, start up a vocazione sociale, progetti di ricerca e di innovazione nazionali, europei ed extra europei, nonché a fondazioni, associazioni, società, e, in generale, enti privati o pubblici sia in Italia che all'estero. La fondazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o in maniera occasionale attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle disposizioni legislative. L'Istituzione esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito territoriale della Regione Lombardia. Le modalità di funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'Ente saranno disciplinati da uno o più regolamenti esecutivi che, dopo la relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, saranno trasmessi all'Autorità di Controllo, ove previsto.



ANNO 2025: PROGETTI, SERVIZI, INIZIATIVE REALIZZATE

La storia di casa Celeri continua nel tempo con progetti, lavori di riqualificazione, la nascita di nuove idee da realizzare per migliorare la vita degli Ospiti presenti in struttura e per creare nuovi ambienti, così da favorire la costante richiesta di spazi per rispondere alle richieste ed alle necessità della popolazione nonché nuove opportunità di lavoro. Dopo aver messo alle spalle la pandemia da Covid-19 ed i suoi strascichi, siamo tornati ad una normalità sanitaria pur

mantenendo sempre vigile l'attenzione, restando sempre aggiornati ai protocolli ed indicazioni socio-sanitarie dettate dalle normative regionali e nazionali.

Nell'ottica "della rinascita", il 2025 verrà ricordato come la conclusione della realizzazione dell'adeguamento antisismico ed efficientamento energetico superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. I lavori, il cui termine è stato nel mese di dicembre hanno previsto l'installazione



dei pannelli solari ed una centrale per ricarica auto, la realizzazione di un nuovo ascensore utilizzato ed apprezzato dal personale e di rimando da parte dei parenti, il rifacimento della centrale termica con sistema ibrido con le 2 nuove pompe di calore e le 2 nuove centrali a gas e la gestione calore su ogni stanza per ottimizzare il benessere degli Ospiti e, di rimando, anche dei

costi energetici. Inoltre, è stato realizzato il miglioramento sismico per l'ala nord dell'edificio a completamento sull'intera struttura. I lavori hanno interessato anche la sostituzione dei serramenti ed il nuovo colore sulla parte dell'edificio oggetto ha cambiato l'impatto visivo dall'esterno rendendo la struttura più leggera. Tutti questi lavori, unitamente all'isolamento termico della struttura hanno fatto ottenere il passaggio da classe energetica "G" a classe energetica "C". Il miglioramento della classe energetica consentirà di ottimizzare, nei prossimi anni, i pesanti costi della fornitura di energia e gas.

Un altro apprezzabile elemento è il dato di chiusura del bilancio: nonostante gli aumenti dei costi in generale e soprattutto l'impatto subito sul costo del personale, dovuto principalmente all'aumento contrattuale ed alla detassazione dei contributi previdenziali (INPS), ha avuto un netto di bilancio favorevole grazie, anche, alle massimizzazioni delle entrate permettendo di capitalizzare ulteriormente la Fondazione!

Nell'anno 2025 Vi è stato il rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'Ente con la conferma di 3 componenti tra i quali il Presidente Tosana e l'ingresso di due nuovi Consiglieri.

L'obiettivo del CdA e del Comitato di Direzione è quello di perseguire i principi stabiliti dalla



Statuto al quale trae ispirazione la mission aziendale. Per questo, l'impegno di tutti resta quello di mettere in primo piano l'anziano con i suoi bisogni primari di assistenza e cura ma, nel contempo, offrire momenti di stimolo cognitivo ed attività ricreative per poter dare valore e qualità al suo tempo di vita. La Fondazione ritiene fondamentale supportare le attività animative, per



questo, durante l' anno sono state mantenute molte delle attività già in essere: Attività di canto corale, Laboratori di maglia, cucina, pet therapy, gruppi di lettura evocativa e preghiera, uscite sul territorio, feste a tema e sono state introdotte anche nuove proposte: Giochi di società e Yoga sulla sedia.

La Fondazione vuole offrire agli Anziani un ambiente confortevole dove gli Ospiti possano



sentirsi a casa, protetti e liberi per poter esprimere il loro modo di essere, le loro attitudini, la loro voglia di "poter fare". Grazie a loro, quest'anno si è potuto dar vita ad un



opuscolo, consultabile sul sito internet della Fondazione dal titolo "almanacco di casa Celeri" preso spunto da un' Ospite che, quotidianamente prepara i testi della nuova giornata che si appresta a vivere.



Il 2025 si ricorderà anche per aver ospitato in struttura ben 5 signore che hanno raggiunto (e superato i 100 anni di vita! e due coniugi che hanno festeggiato ben 68 anni di matrimonio.



La Direzione opera anche per il costante impegno di rendere accoglienti gli ambienti. Grazie alla donazione di privati, si è potuto arredare una parte del nuovo corridoio che si vuole trasformare in un viale di paese, in cui gli Ospiti passeggiando, possano vedere le vetrine dei negozi e locali, riposarsi a lato di piante verdi e rilassarsi con le immagini della vita di un tempo.



A conclusione, questo bilancio sociale attraverso la compilazione di schemi e l'elaborazione di grafici mostra la fotografia della Fondazione non solo a livello economico ma nell'ambito umano, sanitario, relazionale, funzionale e progettuale.

Pertanto, a conclusione, non possiamo che augurare una buona lettura.

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

Al fine di adempiere alla nuova normativa dettata dal D.Lgs 117/2017, in data 12/12/2025 il CdA ha approvato il bilancio di esercizio al 30/09/2025 unitamente alla "Relazione con attestazione del Revisore" e, con atto notarile del 15/01/2026, Repertorio nr. 54.766, Raccolta nr. 23.796 presso lo studio Notarile Seriola dott. Alessandro in Breno, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha sottoscritto il nuovo Statuto dell' Ente con la nuova denominazione: Fondazione Ente Celeri ETS unitamente alla nomina dell' Organo di Controllo.

Alcune parti del presente documento non sono complete in quanto, in relazione all' esercizio 2025, l' Ente non era ancora iscritto al RUNTS

Sommario

1. PREMESSA	8
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	9
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	10
4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	10
5. INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	11
6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	12
7. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
8. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
9. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	28
10. ALTRE INFORMAZIONI	32
11. ATTIVITA' SVOLTA DAL REVISORE DEI CONTI	33

1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.1171. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle “linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziare rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di undici sezioni, di seguito riportate.

4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE²

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

²Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

5. INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE³

Nome dell' Ente	FONDAZIONE ENTE CELERI ETS
Codice Fiscale	81001430172
Partita IVA	00723530986
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	ETS - NON COMMERCIALE
Indirizzo sede legale	Via Taglierini, 25 - 25043 Breno (BS)
Altre sedi	No
Aree territoriali di operatività	Comune di Breno e limitrofe
Valori e finalità perseguite	Assistenza sociale e sociosanitaria, Assistenza sanitaria, Beneficenza, Formazione. Interventi e servizi sociali alle famiglie, (L.328/2000) e assistenza e cura dei disabili (L. 104/1992 e L. 112/2016). Interventi e prestazioni sanitarie. Prestazioni socio-sanitarie (DPCM 14/02/2001 e s.m.). Educazione, istruzione e formazione professionale (L. 53/2003 e s.m.). Alloggio sociale e ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi. Beneficienza.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Misura RSA Aperta, Unità abitative per soggetti fragili,
Altre attività svolte in maniera secondaria	Home Care Premium, servizio prelievi domiciliari, servizio pasti in convenzione con il Comune di Breno
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	---
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, Ipab, ...)	Comune di Breno, ATS della Montagna, ASST Valcamonica, ATSP Valcamonica, Regione Lombardia
Contesto di riferimento	Valle Camonica
Rete associativa cui l'ente aderisce	ATEA, Uneba.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁴, in particolare:

- non ci sono compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art.

³Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

⁴ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);

- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁵

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Lo Statuto della Fondazione, art. 8, indica gli organi dell'istituzione, mentre all'art. 11 specifica la composizione del Consiglio di Amministrazione. Quest'ultimo è l'organo esecutivo a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 4 anni ed è rieleggibile. Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 21/03/2025. Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri. Attualmente esso è composto da 5 consiglieri. Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 0 - zero⁶.

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima iscrizione CCIAA	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Tosana Pietro	Presidente	19/02/2020	20/03/2030	Rappresentante Legale. Sviluppo di ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente	TSNPTR57R07B664S
Dezio Annita	Vice Presidente	21/03/2025	20/03/2030	Delibera del CdA	DZENNT54E63D284B
Giacomelli Giovanni P.	Consigliere	14/01/2025	20/03/2030	Delibera del CdA	GCMGNN52C07E698C
Salvetti Daniela	Consigliere	21/03/2025	20/03/2030	Delibera del CdA	SLVDNL84E59B149V
Palazzolo Arnaldo	Consigliere	21/03/2025	20/03/2030	Delibera del CdA	PLZRLD42L22F205C

⁵Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

⁶ ... eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.

Il nuovo Statuto ETS prevede l' Organo di Controllo Monocratico, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017⁷, (nominato in data 19/01/2026) con incarico triennale.

La Fondazione, in continuità, si avvale di un *Revisore legale dei conti* ai sensi D.Lgs. 39/2010 e dell'art. 2409-bis del codice civile.

Composizione del soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
BONOMELLI FRANCESCA	Revisore Legale	27/01/2020	31/12/2028	Effettua il controllo interno ed esterno delle scritture contabili della Fondazione nel rispetto delle normative vigenti.	€ 1.500,00 + Iva ed Oneri	BNMFNC88P52B157R

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Ordine del giorno
1	21/03/2025	<ol style="list-style-type: none"> Nomina dei Consiglieri della Fondazione Nomina del Presidente Adempimento documentazione necessaria per l' espletamento delle cariche (modulistica antimafia e privacy) Varie ed eventuali
2	31/03/2025	<ol style="list-style-type: none"> Letture ed approvazione verbale precedente seduta. Relazione annuale del programma gestionale organizzativo del 2024. Documento di programmazione per l' anno 2025 in ottemperanza al DGR 2569 del 31/10/2014. Relazione in merito alla riunione annuale della Direzione Sanitaria per l' anno 2024. Aggiornamento progetto efficientamento energetico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. Relazione attività di vigilanza ex. D.Lgs 231/2001 - per l' anno 2024 Situazione contabile al 31/12/2024. Acconti predisposti da ATS della Montagna. Personale dipendente e nuove nomine. Nuovo organigramma.

⁷ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

		<ul style="list-style-type: none"> 11. Riscontro relativo alle proprietà immobiliari della Fondazione. 12. Convenzione con il Comune di Breno per i servizio socio assistenziali - anno 2025. 13. Proposta creazione di un fondo dedicato ai volontari che operano per la Fondazione. 14. Nuovo sito internet. 15. Comunicazione del Presidente. 16. Varie ed eventuali.
3	30/04/2026	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione verbale precedente seduta. 2. Approvazione bilancio di esercizio 2024 e relazione di missione. 3. Rimodulazione del budget 2024 da parte di ATS Montagna. 4. Budget previsionale Fondazione 2025. 5. Aggiornamento progetto efficientamento energetico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. 6. Verifiche di sopralluogo da parte di ATS Montagna. 7. Comunicazione relativa al D.Lgs nr.138 del 4/9/24 - NIS 8. Personale dipendente ed attivazione fondo integrativo pensionistico. 9. Verifica Revisore dei Conti del 20/01/2025 e verifica OdV del 31/03/2025. 10. Modifica carta dei servizi della Fondazione 11. Convenzione con ASST Valcamonica per lo svolgimento di tirocini da parte di medici in formazione specifica in medicina generale. 12. Comunicazione del Presidente. 13. Varie ed eventuali.
4	18/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione verbale precedente seduta. 2. Aggiornamento progetto efficientamento energetico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. 3. Situazione contabile. 4. Contratti definitivi 2025 ATS Montagna. 5. Bando sociale 2025 di Fondazione Della Comunità Bresciana. 6. Approvazione bilancio sociale per l' anno 2024. 7. D.Lgs nr.138 del 4/9/24 - NIS. 8. Codice di comportamento di ATS Montagna. Del.nr. 442 del 18/12/2024. 9. Personale dipendente. 10. Comunicazione del Presidente. 11. Varie ed eventuali.
5	24/09/2025	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione verbale precedente seduta. 2. Aggiornamento progetto efficientamento energetico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. 3. Verifica di controllo di appropriatezza DGR 7769/2018 per RSA APERTA da parte diATS della Montagna 4. Verifica strutturale e tecnologica DGR 2569/2014 da parte di ATS della Montagna 5. Verifica OdV del 1/7/2025 e verifica revisore dei conti del 21/07/2025 6. Personale dipendente 7. Situazione contabile al 31/07/2025. 8. Applicazione determinazione della DGR XII/4680/2025. 9. Applicazione determinazione della DGR XII/4622/2025.

		10. Comunicazione del Presidente. 11. Varie ed eventuali
6	12/12/2025	1. Lettura ed approvazione verbale precedente seduta. 2. Approvazione bilancio infra annuale dell' esercizio al 30/09/2025. 3. Analisi nuovo statuto della Fondazione per riforma ETS. 4. Iter per l' iscrizione della Fondazione al RUNTS. 5. Vigilanza ATS per "controllo appropriatezza". 6. Progetto efficientamento energetico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. 7. Direttiva europea NIS2 (Direttiva (UE) 2022/2555, recepita dal D.lgs. 138/2024) e Determinazione dell' Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN): nomina referenti. 8. Richiesta autorizzazione per copertura terrazzo al primo piano. 9. Verifica OdV del 19/11/2025 10. Proposta rinnovo nomina triennale del Revisore dei Conti. 11. Rinnovo contratti liberi professionisti in scadenza al 31/12/2025 - 31/01/2026. 12. Rette Ospiti. 13. Personale dipendente. 14. Comunicazione del Presidente. 15. Varie ed eventuali.

A supporto del CdA è istituito ed operativo con cadenza sistematica il *Comitato di Direzione*, composto dal Presidente, Direttore Sanitario, Responsabile dei Servizi alla Persona e Responsabile Amministrativo. Il Comitato si occupa di visionare, analizzare e rendere operativi tutti gli aspetti e le problematiche relative all' andamento della struttura affrontando le varie dinamiche. E' di fatto l' anello di congiunzione tra il Consiglio di Amministrazione e le varie direzioni della Fondazione.

Composizione Comitato di Direzione

Nome e Cognome	Ruolo rivisto
Pietro Tosana	Presidente
Emma Canossi	Direttore Sanitario
Aurora Forloni	Direttore Servizi alla Persona
Stefania Ducoli	Responsabile Amministrativa

Il comitato di Direzione predispose gli argomenti che il CdA è chiamato a deliberare, in particolare nella sua veste di soggetto gestore e collabora con il Presidente a dare esecuzione alle Deliberazioni adottate dal Consiglio. Predispose le relazioni di verifica e controllo che il CdA è chiamato ad assumere, in particolare nella sua veste di soggetto gestore. I Membri del Comitato di Direzione rappresentano per le specifiche funzioni la Fondazione nei rapporti esterni ed interni. Vari sono i poteri conferiti al Comitato di Direzione per i quali si da rimando al documento "Piano della Governance" elaborato nel modello organizzativo D.Lgs 231/2001.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Il 2025 ci ha permesso di mettere in atto specifici progetti rivolti agli Ospiti soprattutto nella sfera animativa e sociale		
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...):	Tutti i fruitori dei servizi	Sociosanitaria, Animativa, Assistenziale
Donatori privati e enti di finanziamento	Benefattori	Amministrativa
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	REGIONE LOMBARDIA, ATS, ASST, COMUNITA' MONTANA, ATSP, COMUNI. per il generale perseguimento delle politiche sociosanitarie e sociali in ambito locale	Area assistenziale ed Area amministrativa
Volontari	Associazione Comitato Cittadino	Area sociale ed animativa
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Personale dipendente, Tirocinanti, Collaboratori, Consulenti	Area amministrativa, sociosanitaria e sociale

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (consiglieri e revisori)	Componenti CdA, Revisore dei Conti, OdV, Revisore dei conti	Politica direttiva ed area amministrativa
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Fornitori, Banche, Assicurazioni	Area amministrativa
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Associazione Uneba, Arlea. Atea	Area amministrativa

Personale

Per quanto riguarda il personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere ed alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

- ✓ è in fase di definizione il piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ restano attive la messa in atto di proposte per favorire la **conciliazione vita lavoro**:
 - **possibilità di pranzare (gratuitamente) in struttura,**
 - **flessibilità oraria (ove possibile),**
 - **disponibilità (nei limiti delle possibilità organizzative) nella scelta dei turni lavorativi a seconda delle esigenze personali.**

7. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁸ alla data del 31/12/2025

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI a tempo indeterminato	COLLABORATORI ESTERNI	INTERINALI /COOPERTIVA	DIPENDENTI a tempo determinato	TOTALE
Medici	0	4	0	0	4
Infermieri	7	0	0	0	7
Operatori OSS	18	0	0	1	19
Operatori ASA	14	0	0	5	19
Educatori	1	0	0	1	2
Fisioterapisti	2	1	0	0	3
Alberghiero	5	0	0	3	8
Direttore S.P.	1	0	0	0	1
Amministrativi	2	0	0	0	2
TOTALE	50	5	0	10	65

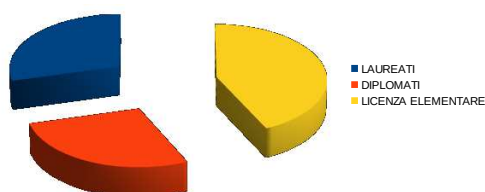


⁸ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI e INTERINALI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	2	3
Donne	59	3	62

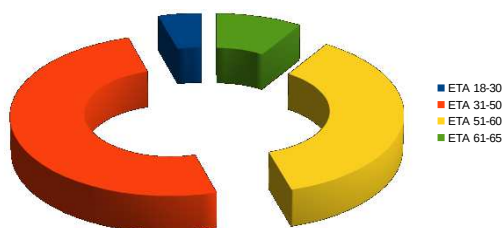
FORMAZIONE SCOLASTICA			
Laureati (o equipollenti)		19	
Diplomati		18	
Licenza media		28	

FORMAZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE



TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI ed INTERINALI/COOPERATIVA	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	2	1	3
Età 31-50	28	4	32
Età 51-60	24	0	24
Età 61-65	6	0	6
TOTALE	60	5	65

ETA' del PERSONALE



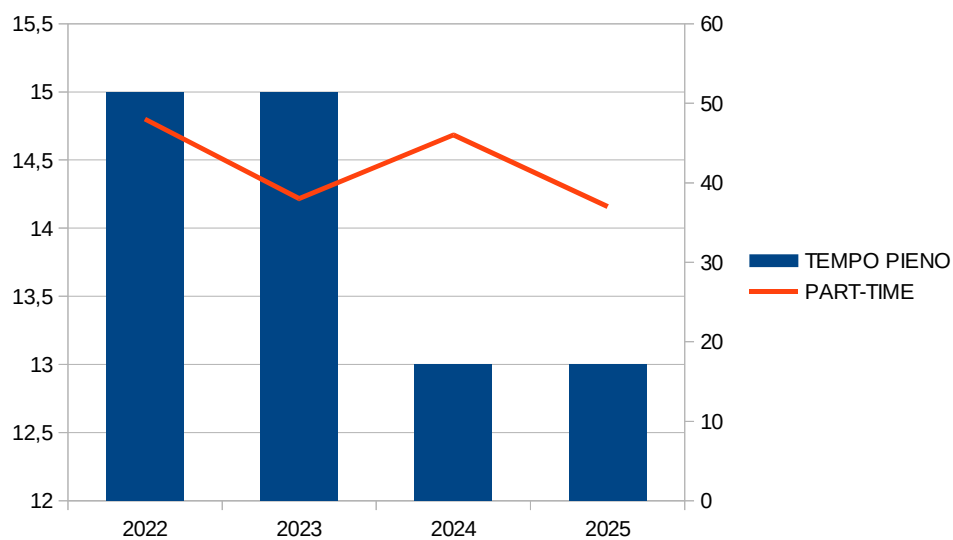
Al personale dipendente sono applicati i Contratti collettivi nazionali di lavoro UNEBA ed ENTI LOCALI.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha assunto complessivamente numero 9 nuovi dipendenti (di cui n. 0 - zero- a tempo pieno e n. 9 part-time) e le dimissioni volontarie sono state complessivamente in numero di 2 mentre le cessazioni per fine contratto a termine sono state 7.

TIPOLOGIA RISORSA nell' anno	Funzione /Numero	Retribuzione annua lorda (considerando le dipendenti in forza tutto l'anno)	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno		Retribuzione massima: €31.720,00 contratto ENTI LOCALI € 30.359,00 contratto UNEBA	SI
Part -time		Retribuzione minima: non ci sono part-time con il contratto ENTI LOCALI € 5.761,00 contratto UNEBA	SI

TIPOLOGIA RISORSA al 31/12 - SOLO DIPENDENTI	2025 a tempo indeterminato	2024	2023	2022
Tempo pieno	13	13	15	15
Part -time	37	46	38	48



Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Anno 2025	
	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di revisione	1.903,20	1.903,20
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	2.176,48	2.176,48
Dirigenti	0	0

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

I volontari che offrono il loro tempo in struttura sono iscritti all'associazione denominata "Comitato Cittadino pro casa albergo Celeri", che negli anni '70/'80 è stata parte attiva per la nascita della casa di riposo. Si può essere "volontari" presso Casa "Celeri" in molti modi: dalla compagnia agli Ospiti al partecipare alle attività proposte, al servizio trasporti, alla cura della struttura, al supporto informatico, alla raccolta fondi. Tutti i volontari donano il loro tempo e le loro attitudini gratuitamente e, la seguente tabella conferma che non vi sono rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2025.

Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Anno 2025	
	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

Modulo di adesione dei volontari alla struttura

Per sviluppare al meglio le predisposizioni del volontari, viene chiesto di compilare il modulo qui sotto riportato:

IL MIO IMPEGNO PER "UN NONNO PER AMICO"		
Cognome e Nome: _____	Data e Luogo di nascita: _____	Recapito telefonico: _____
Disponibile per:		
Trasporto		
in ospedale/ambulatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
alle gite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività animazione		
compagnia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gioco delle carte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
canto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
passeggiate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
imbocco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
servizio S. Messa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manutenzione		
tenuta delle carrozzine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tenuta del giardino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tenuta fiori e piante in Cappella	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aiuto cammino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raccolta fondi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi sul territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁹

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in via Taglierini, 25 a Breno (BS). Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha gestito la *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n.23 nuovi Ospiti.

Servizi prestati

<i>Informazione richiesta</i>		<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p>La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Breno, ha una capienza massima è di n. 70 posti dei quali 55 posti accreditati a contratto, 10 posti accreditati, 5 posti autorizzati extra nucleo. Nel medesimo sito la RSA ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA aperta".</p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Le persone destinatarie sono quelle che vivono una condizione di fragilità determinata da demenza, oppure persone non autosufficienti, quindi con limitazioni delle capacità funzionali nello svolgere in autonomia le normali attività della vita quotidiana.</p> <p>La condizione di fragilità, per essere compresa nella sua interezza, deve essere valutata anche nella dimensione sociale, proprio perché il benessere della persona passa anche attraverso le relazioni familiari e sociali, la capacità organizzativa e di copertura della rete sociale che permettono, da una parte, la soddisfazione dei bisogni pratici e dall'altra rispondono a necessità di sostegno affettivo e di sicurezza. La fragilità, quindi, va letta in relazione sia alla persona da assistere, sia alle capacità e alle risorse fisiche ed emotive della famiglia che è impegnata nell'opera di assistenza. La domanda di inserimento come primo accesso avviene in sollievo. I criteri per la gestione della lista d'attesa in funzione del posto che la struttura può offrire sono stati determinati dal Consiglio di Amministrazione come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">○ La lista di attesa non costituisce graduatoria, ma un semplice elenco di utenti che hanno presentato domanda di ingresso.○ La Fondazione persegue le finalità statutarie in ambito territoriale della regione Lombardia in condizione di parità di bisogni e, nel rispetto di quanto previsto dagli atti di fondazione, svolge le proprie attività con priorità in favore delle persone residenti nel Comune di Breno.○ Ordine cronologico in base alla data di presentazione della domanda○ Segnalazione del caso di urgenza da parte dei servizi sociali del Comune o del servizio sociale Asst di Valcamonica.○ compatibilità ambientale e delle condizioni socio-psico-sanitarie degli anziani richiedenti, valutati dal medico secondo la scala SOSIA.○ Rispetto del case-mix di nucleo/reparto relativo al peso assistenziale definito con valutazione SOSIA, al fine di garantire una costante e corretta erogazione di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie;○ eventuali condizioni socio-familiari particolarmente gravi che possono determinare una particolare urgenza di ricovero, se esplicitamente segnalate dal Comune di residenza dell'utente.

⁹Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.c Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani

ASSISTENZA MEDICA e SPECIALISTICA:

Garantita dal Direttore Sanitario ed suoi collaboratori presenti tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

L'assistenza medica notturna, nei week-end e festivi è gestita da un servizio reperibilità medica stipulato da un' apposita convenzione con liberi professionisti. Per gli ospiti a contratto autorizzati interviene il medico di continuità assistenziale.

Gli ospiti, su richiesta del medico, vengono accompagnati presso le strutture ospedaliere per effettuare visite specialistiche e/o esami clinici e strumentali.

ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Garantita 24 ore su 24 da parte di personale abilitato e qualificato alla professione. Dal lunedì al sabato è presente la responsabile del servizio infermieristico in supporto nelle fasce di maggior intensità di lavoro. L'infermiere è riconoscibile dalla casacca bianca con bordo rosso.

ASSISTENZA AGLI OSPITI NELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE:

Assicurata da operatori socio-assistenziali qualificati che seguono la cura e l'igiene degli ospiti, l'assistenza ai pasti e colgono i loro stati d'animo sorvegliando sul loro benessere. Le operatrici collaborano con gli ospiti cercando di stimolarli per far mantenere loro la propria autonomia nelle attività quotidiane. Sono presenti in struttura 24 ore su 24. L'ASA è riconoscibile dalla casacca bianca con bordo blu, mentre l'OSS dalla casacca bianca con bordi giallo.

SERVIZIO ANIMATIVO-EDUCATIVA-OCCUPAZIONALE:

Organizzato da personale qualificato per mantenere, stimolare e sollecitare gli interessi degli ospiti, favorendo la socializzazione rispettando le loro capacità decisionali. Servizio che oltre la finalità prettamente animativa intende promuovere la serenità dell'ospite dedicando spazio al dialogo interpersonale. L'educatrice è riconoscibile dalla casacca arancione.

SERVIZIO di FISIOTERAPIA

Svolto da personale qualificato per la prevenzione, cura e riabilitazione dei singoli ospiti supportate da apparecchiature elettromedicali specifiche. Gli interventi vengono svolti a seconda della necessità nella palestra della struttura, in ambienti comuni o nelle singole stanze. Il fisioterapista è riconoscibile dalla casacca Blu.

SERVIZIO RELIGIOSO

Assicurato dalla presenza di sacerdoti coordinati dalla Parrocchia. La S. Messa è celebrata in salone per permettere a tutti gli ospiti di poter partecipare, e nella Cappella dell'Ente in occasioni particolari, aperta a quanti desiderano parteciparvi in occasione di funerali di nostri ospiti.

SERVIZIO PARRUCCHIERE

Vengono assicurate a cadenza settimanale, le prestazioni di base per uomo e per donna, per cui il costo del servizio è compreso nella retta giornaliera. Nel caso vengano richieste attività supplementari, queste vengono programmate direttamente dai famigliari e sono a carico degli utenti.

SERVIZIO MANICURE

Gestito dal personale in servizio e volontario.

Vengono assicurate le prestazioni di base.

Il costo del servizio è compreso nella retta giornaliera e senza oneri aggiuntivi per l'utente;

Servizi di RSA aperta

<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.d Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	I servizio di RSA APERTA prevede una serie di interventi flessibili, adeguati ai bisogni della persona, erogabili a domicilio oppure a attività specifiche presso l'RSA. A titolo di esempio non esaustivo, i servizi attivabili sono:

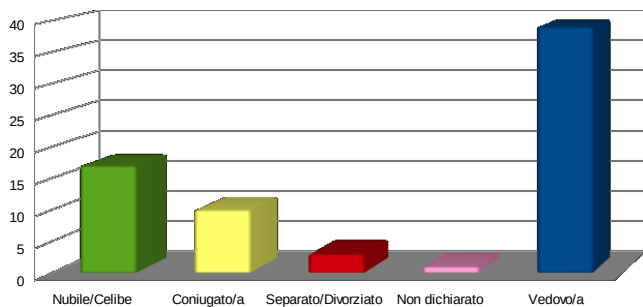
		<ul style="list-style-type: none"> - Interventi infermieristici per consulenza - Interventi riabilitativi e di mantenimento - Addestramento/sostituzione del caregiver o della badante - Assistenza di base a domicilio, igiene - Interventi socio-educativi
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Le persone destinatarie del servizio di RSA APERTA sono quelle che vivono una condizione di fragilità determinata da demenza, oppure persone che abbiano compiuto 75 anni e non autosufficienti, quindi con limitazioni delle capacità funzionali nello svolgere in autonomia le normali attività della vita quotidiana.</p> <p>La condizione di fragilità, per essere compresa nella sua interezza, deve essere valutata anche nella dimensione sociale, proprio perché il benessere della persona passa anche attraverso le relazioni familiari e sociali, la capacità organizzativa e di copertura della realtà sociale che permettono, da una parte, la soddisfazione di bisogni pratici e dall'altra rispondono a necessità di sostegno affettivo e di sicurezza. La fragilità, quindi, va letta in relazione e sia alla persona da assistere, sia alle capacità e alle risorse fisiche ed emotive della famiglia che è impegnata nell'opera di assistenza.</p>
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	<p>I servizi di RSA APERTA che la nostra struttura è in grado di offrire alle famiglie sono molto flessibili e personalizzabili secondo le necessità dell'Utente ed ei suoi famigliari ;lo scopo per cui nasce questo servizio è di dare una rete di servizi a supporto della persona e della famiglia nella gestione dell'assistenza.</p>

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

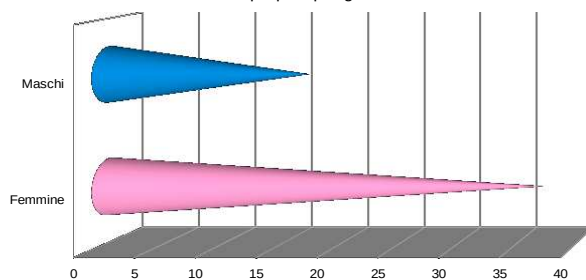
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		Informazione fornita
	Informazione richiesta	(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<p>I grafici sotto riportati evidenziano al 31/12/2025 che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il genere femminile è presente in numero maggiore rispetto al genere maschile, 2) le persone con lo stato civile "vedovo" risultano in numero maggiore rispetto allo stato civile celibe/nubile, 3) gli Ospiti ricoverati hanno più patologie, il numero di patologie, in base alla scala CIRS è di 40ospiti da 2 a 2.99, 4) la dipendenza completa è comune per la maggioranza degli Ospiti.
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>Dipendenza completa: perdita di tutte le autonomie, non in grado di gestire le abitudini di vita quotidiana.</p> <p>Dipendenza grave: unitamente alla perdita di tutte le autonomie vi è associata anche la situazione patologica grave.</p>

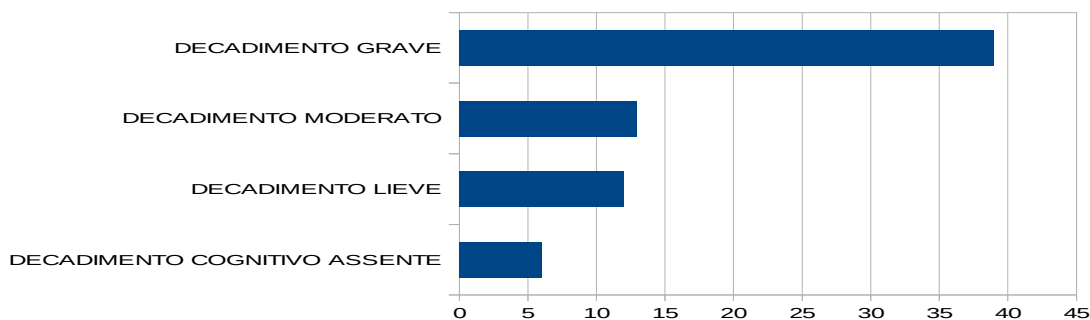
Suddivisione Ospiti per stato civile al 31/12/2025



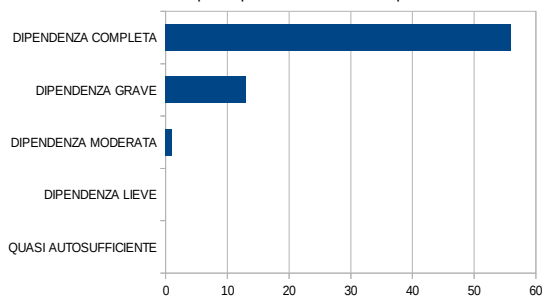
Suddivisione Ospiti per tipologia al 31/12/2025



Ospiti: cognitività in base al MINI MENTAL STATE EXAMINATION

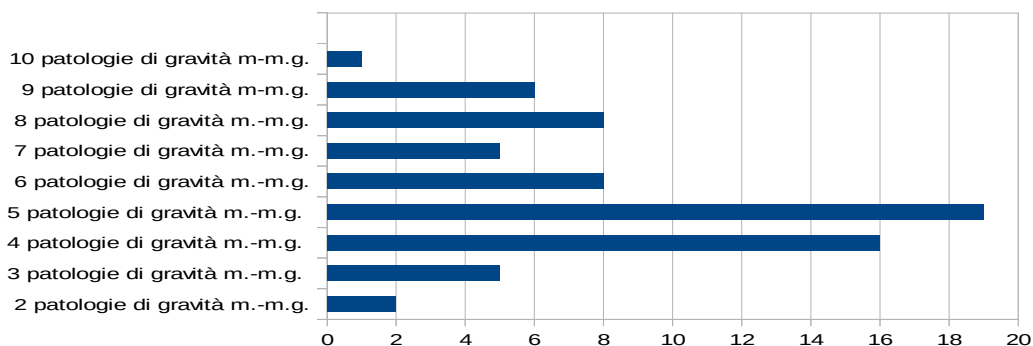


Ospiti: Dipendenza dalle attività quotidiane indice BARTHEL



Dati relativi alla dipendenza nelle attività quotidiane:
INDICE DI BARTHEL ATTIVITA' DI BASE

Ospiti: Indice di comorbidità, scala CIRS

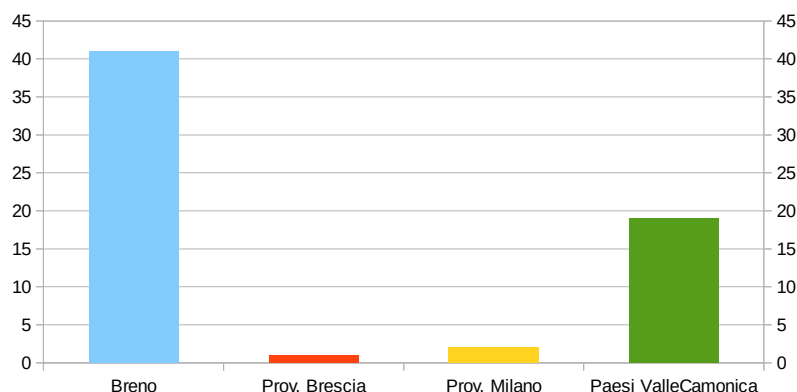


Dati relativi alla comorbidità CIRS. Si considera l'INDICE DI SEVERITA' DELLA COMORBILITA'. E' la media dei punteggi dei primi 13 item su 14 (si considerano 14 apparati: per esempio il cardiovascolare, il gastrointestinale, ecc.) Cut off dei valori: non esistono cut off. Ci sono 5 gradi di gravità per ogni apparato. L'indice calcola la media dei punteggi dei primi 13 item, può andare da 0 a 5 (5 è la gravità con immediato pericolo per la vita, la media di 5 non è raggiungibile perché ci sarebbe già il decesso)

Attrattività dell'attività di RSA

<i>Informazione richiesta</i>		<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A. 5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	L' area geografica di provenienza risulta del bacino della Valle Camonica: il grafico suddivide gli Ospiti tra il Comune di Breno e gli altri paesi limitrofi.
A. 5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	104 (domanda ricevute nell' anno 2025)
A. 5.m	Numero di richieste in lista di attesa	164(lista d'attesa al 31/12/2025)
A. 5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	22 %(23 utenti)

Suddivisione Ospiti per provenienza al 31/12/2025



Tipologia di utenti dei servizi di RSA aperta nell' anno 2024

<i>Informazione richiesta</i>		<i>Informazione fornita</i> <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A. 5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Ultrasettantacinquenni non autosufficienti invalidità al 100% o demenza certificata(e popolazione over 65 con contratto di scopo)

Attrattività dell'attività di RSA aperta nell' anno 2024

<i>Informazione richiesta</i>		<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i>
A. 5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute	29
A. 5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
A. 5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

	Informazione richiesta	2025			2024			2023			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione richieste d'ingresso distinti per sesso al 31/12/2025	115	49	164	93	45	138	114	71	185	84	45	129
	Distinzione degli ospiti distinti per età media al 31/12/2025	88	80	86	84	78	81	83	79	81	87	77	82
	Informazione richiesta	2025			2024			2023					
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	---			---			---			--		
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2025	104			138			185					
A.5.v	Nr. richieste accolte su richieste ricevute nel corso del 2025	23 autorizzati			20 autorizzati			21 autorizzati					

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti								La tabella riassume i singoli dati espressi sia la percentuale degli stessi. La classificazione è stata redatta in funzione di 32 domande del questionario somministrato agli Ospiti.
Informazione richiesta	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	Nessuna risposta		
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (scala in percentuale)	200 risposte pari al 28,89 %	379 risposte pari al 54,68 %	59 risposte pari 8,51 %	11 risposte pari al 1,58%	3 risposte pari al 0,43%	41 risposte pari al 5,91%	
Soddisfacimento dei loro famigliari								La tabella riassume i singoli dati espressi sia la percentuale degli stessi. La classificazione è stata redatta in funzione di 29 domande del questionario somministrato ai famigliari.
Informazione richiesta	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Nessuna risposta			
	Analisi di <i>care satisfaction</i> (scala in percentuale)	124 risposte pari al 32,89%	164 risposte pari al 43,52%	37 risposte pari al 9,81%	11 risposta pari al 2,91 %	41 risposte pari al 10,87 %		

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori (Benessere Organizzativo del Personale) Stress lavoro correlato									
	Informazione richiesta	2025	2024	2023	2022	2021	2020		
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (scala da 1-5)	/	/	3,40	3,08	3,31	3,39	La tabella riassume i singoli dati espressi elaborati dall' Università Liuc di Castellanza (VA)	
A.5.y	Analisi rischio stress lavoro correlato (scala da 1 a 100)	28,10	28,40	/	/	/	/	Dal 2024 il questionario è stato elaborato dalla società Omnis srl (Breno) su	

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale. Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano alcuni progetti realizzati e programmati. Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in quattro tipologie di interventi:

	2024	2025	2026
Obiettivi intervento strutturale	→ Progettazione progetto efficientamento energetico SuperBonus110%	→ Realizzazione progetto efficientamento energetico - SuperBonus110% → Realizzazione nuovo ascensore → Adeguamento antisismico sulla struttura	Copertura terrazzo al primo piano (condizionato dall' approvazione della Soprintendenza di Brescia)
Obiettivi intervento organizzativo	→ Implementazione misura RSA Aperta	→ Implementazione misura RSA Aperta	→ Implementazione misura RSA Aperta
Obiettivi intervento assistenziale	→ Aumento degli ospiti che accedono alla misura assistenziale RSA Aperta (10%)	→ Installazione sollevamento a binario per alcune camere	→ Installazione sollevamento a binario per alcune camere
Obiettivi intervento formativo	→ Adesione al progetto "adotta un nonno" promosso dal liceo Golgi di Breno	→ Partecipazione e continua ricerca di corsi di formazione rivolti al personale	→ Partecipazione e continua ricerca di corsi di formazione rivolti al personale

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* nell' ultimo esercizio sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* sui progetti di realizzazione. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nell'anno 2025 non sono state effettuate erogazioni.

9. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹⁰

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

	31/12/2024	31/12/2025
Immobilizzazione immateriali	1.853	1.647
Immobilizzazioni materiali nette	7.070.502	13.670.616
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0
Beni in leasing	0	0
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0
TOTALE IMMOBILIZZATO	7.072.355	13.672.263
Rimanenze	18.991	17.319
Clienti netti	122.980	95.821
Altri crediti	0	0
Valori mobiliari	497.999	447.717
LIQUIDITA' DIFFERITE	639.970	560.857
Cassa e banche	458.021	592.472
LIQUIDITA' IMMEDIATE	458.021	592.472
RATEI E RISCONTI ATTIVI	15.248	7.441
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.358.960	2.358.960
Fondo di dotazione e riserve	0	0
Utili (perdite) portati a nuovo	1.031.575	1.171.503
Reddito d'esercizio	139.927	43.335
TOTALE PATRIMONIO NETTO	3.530.465	3.573.798
TFR	391.660	416.169
Rate leasing a scadere	0	0
Fondi e debiti a Medio Termine	175.108	194.620
Debiti oltre l'esercizio	1.544.034	1.369.735
PASSIVO CONSOLIDATO	2.110.802	1.980.524
Fornitori	242.346	244.708
Anticipi clienti	0	0
Altri debiti	122.957	117.547
Debiti verso altri Finanziatori	127.500	0
Debiti Tributarî	18.363	10.824
Debiti verso Istituti di Prev e Sicurezza	47.381	66.981
Banche passive	0	0
DEBITI A BREVE	558.547	440.060
RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.985.780	8.838.651

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari. Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

¹⁰Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

	31/12/2024	31/12/2025
FATTURATO NETTO	2.724.873	2.916.356
Acquisti di beni e servizi	661.357	681.246
Diminuzione delle rimanenze	-3.376	1.672
Altri costi operativi	87.674	79.922
Affitti e leasing	0	0
VALORE AGGIUNTO	1.979.218	2.153.516
Spese personale	1.525.465	1.656.438
MARGINE OPERATIVO LORDO	453.753	497.078
Accantonamento TFR	57.810	65.337
Ammortamenti	177.372	335.209
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	218.571	96.532
Proventi finanziari	9.115	7.145
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE		
Oneri finanziari	86.564	59.086
REDDITO DI COMPETENZA	139.927	43.335
Proventi (oneri) straordinari	0	0
UTILE ANTE IMPOSTE	141.122	44.591
Imposte d'esercizio	1.195	1.256
REDDITO D'ESERCIZIO	139.927	43.335

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	2024	2025
1	Oneri finanziari / Ricavi Totali	Sostenibilità oneri finanziari	3,18%	2.03%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	1,68%	1.97%
3	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento		

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025	%COMP.	2024	% COMP	2023	% COMP	2022	% COMP
Immobilizzazioni immateriali	1.647	0.01%	1853	0,03%	0	0%	0	0%
Immobilizzazioni materiali	13.670.61	99,99%	7.070.502	100%	5.180.965	100%	5.331.774	100%
	6							
<i>Di cui immobili</i>	13.488.57	98,67%	6.873.941	97,22%	4.922.922	96,37%	5.121.187	96,05%
	3							
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	182.043	1,33%	196.561	2,78%	37.604	0,73%	43.310	0,81%
Immobilizzazioni finanziarie	0		0		0		0	0
Totale immobilizzazioni	13.672.26		7.072.355		5.180.965		5.331.774	
	3							

Patrimonio "immobiliare"	2025	2024	2023	2022	
				€	
Immobili posseduti dall'Ente					
di cui utilizzati direttamente	12.975.329	6.381.569	4.499.983	4.650.792	
di cui a reddito	695.287	688.933	680.982	680.982	
Proventi dagli immobili a reddito	6.811	4.200	4.213	856	
Totale Immobilizzazioni	13.670.616	7.070.502	5.180.965	5.331.774	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€	€
Ospiti e utenti	1.385.535,14	1.327.201,24	1.306.698,86	1.196.018,28	1.055.669,68
Enti pubblici	1.305.032,20	1.262.708,71	1.105.448,58	1.107.546,02	1.097.936,32
Enti del terzo settore	-	-	-	-	-
Imprese	-	-	-	-	-
5 per mille	4.146,80	4.861,56		3.698,68	

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.
- iv.

Le erogazioni ricevute nel 2025

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	10.302,25	14.315,11	SI
Erogazioni di beni	0	0	0
Erogazioni di servizi	0	0	0
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	10.302,25	14.315,11	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, tramite l'Associazione "Comitato Cittadino pro casa albergo Celeri", è importante per offrire un valore aggiunto alle attività verso gli Ospiti e verso la struttura. Infatti i molti

volontari offrono gratuitamente le loro disponibilità, attitudini e tempo per l'aiuto all' imbocco per gli Utenti non autosufficienti, alla partecipazione alle attività animative, al servizio di trasporti, alla cure estetiche, alla tenuta del giardino, alle piccole manutenzioni, al supporto informatico. Inoltre l' Associazione, nel corso dell' anno, si impegna alla raccolta di fondi per supportare le attività e le esigenze dell' Ente. A tutti i volontari va il doveroso ringraziamento. Qui di seguito proponiamo il prospetto riassuntivo delle ore donate dai Volontari dell' Associazione "Comitato Cittadino pro casa albergo Celeri" per le attività svolte a supporto della Fondazione.

Numero ore di volontariato usufruite dall' Ente	€ valorizzazione del lavoro volontario(*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Nell' anno 2025 le ore complessive svolte dai Volontari sono state quantificate in nr. 2955	62.055,00.-	NO

* Assunto costo medio interno personale della Fondazione

Suddivisione delle Attività	Ore di Volontariato
Imbocco	763
Ricreativa/Compagnia	571,50
Orto e Giardino	466
Maglia	230,50
Canto	219
Piccole manutenzioni	205
Trasporti	203
Aiuto in lavanderia	88
Gruppi di preghiera	80,50
Lecture rievocative	46,50
Servizi tecnologici	82

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nel corso del 2025 la crisi energetica non è completamente rientrata, il costo dell' energia è ancora

elevato. A fine anno si è concluso il progetto di efficientamento energetico previsti dal superbonus 110%. L' intervento massiccio relativo all' efficientamento termico ed energetico, nonché la gestione calore consentirà, nei prossimi anni di avere risparmi energetici notevoli relativi alla spesa di energia e gas.

10. ALTRE INFORMAZIONI¹¹

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	-
Contenzioso tributario e previdenziale	-
Contenzioso civile, amministrativo e altro	-

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		
Prodotti e servizi		
E' stato realizzato nel 2025 la dotazione di un sistema informativo/gestionale attraverso il è possibile controllare la temperatura del riscaldamento /rinfrescamento e determinarne gli orari di accensione e spegnimento per ogni singola zona della struttura.		

¹¹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	55.818	Kwh 211.280	62.621	Kw 224.334
Consumo di acqua	839	no contatore	839	no contatore
Consumo di gas	46.585	Mq. 52.799	44.851	Mq 52.590
Produzione di rifiuti	10.641	Svuotamenti previsti	10.849	Svuotamenti previsti

Grazie all' installazione dei pannelli solari ed il cappotto esterno sono già percettibili i benefici per l' ambiente: nel corso del 2025, l' *emissione Saved* è stata pari a 10,9K (kg of CO₂).

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2025	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	X	X
RSA e fornitori di offerta nel bacino	X	X
Posti letto disponibili in RSA nel bacino		
Posti letto della Fondazione	70	
Ospiti e utenti complessivi della RSA	70	

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio.

Il bilancio d' esercizio del 2025 è stato approvato dal CdA all' unanimità in data 30/04/2026.

--

11. ATTIVITA' SVOLTA DAL REVISORE LEGALE DEI CONTI

Il *revisore legale dei conti*, nel corso dell'esercizio 2025, ha effettuato l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi. Con la relazione al bilancio ha espresso "parere favorevole all' approvazione del bilancio di esercizio chiuso in data 31/12/2025, così come redatto dall' organo amministrativo".

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria; è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

**Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente
in data 18/06/2026**